

Offre d'emploi : Agent(e) au service client

Nous sommes présentement à la recherche d'un agent au service client, responsable de la première impression et du service à la clientèle. Au quotidien, nous travaillons avec ardeur pour offrir un service authentique et professionnel. Le CAPS recherche des candidats qui adhèrent aux valeurs de l'organisation soient l'engagement, l'authenticité, le respect et l'expertise. De plus, ils devront démontrer qu'ils adhèrent déjà à de saines habitudes de vie dans leur quotidien. Joins-toi à une équipe de professionnels constituée de physiothérapeutes, kinésiologues-entraîneurs et massothérapeute.

## SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal du poste consiste à assurer un service client et une variété de tâches de secrétariat telles que l'accueil des clients, le suivi de dossiers, la facturation, la location des plateaux sportifs, la prise de rendez-vous, etc. Le tout selon les méthodes et procédures établies.

## DESCRIPTION DES TÂCHES

- Responsable de l'accueil des clients, répondre aux courriels, aux messages et aux appels téléphoniques
- Créer les abonnements, effectuer la prise de rendez-vous et les suivis.
- Informer et renseigner la clientèle sur les prix, les promotions et les services.
- Effectuer la facturation, les paiements et balancer la caisse et les TPV.
- Responsable des numérisations, des fax et de l'envoi des prescriptions.
- Vérifier, accomplir et initialiser les tâches inscrites au cahier de tâches.
- Faire les suivis de dossiers avec ses collègues.
- Monter les terrains pour la location des plateaux sportifs et les démonter.
- S'assurer de la propreté du gym, ranger les accessoires, remplir les bouteilles de désinfectants, etc.
- Toutes autres tâches connexes mentionnées par vos supérieurs.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Expérience dans un emploi similaire
- Aisance avec les outils informatiques et les logiciels
- Aisance service client
- Technique en bureautique, un atout
- Être confortable dans un environnement en constant mouvement

## APTITUDES

- Sens du service à la clientèle
- Organisé
- Autonome
- Authentique
- Fiable

## SALAIRE

Selon la grille salariale de l'organisation pour cette catégorie d'emploi

## AVANTAGES SOCIAUX

- Assurances collectives
- Allocation annuelle pour formation continue
- Rabais corporatifs sur les services professionnels de l'organisation
- Accès gratuit à la salle d'entraînement, aux cours dirigés et aux plateaux sportifs.
- Trois semaines de vacances et congés personnels supplémentaires

## RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

- Temps partiel avec possibilité de temps plein. Horaire variable, deux soirs par semaine.

Entrée en fonction : Mi- mai. Date flexible en fonction de la disponibilité du candidat.

## PROCESSUS DE SÉLECTION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : [mprovencher@cegeptheftford.ca](mailto:mprovencher@cegeptheftford.ca)